

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

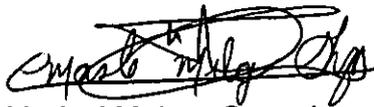
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividad es conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 853-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020** correspondiente en el mes de febrero 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 1463109058 Serie 9F7D24C0

Actividades Realizadas

- Asesorar para archivar documentos oficiales enviados y recibidos del Departamento Administrativo.
- Asesorar en la consolidación y traslado de informe de requerimiento que sean solicitados al Departamento Administrativo.
- Asesora en la revisión de documentos que ingresen al Departamento Administrativo.
- Brindar asesoría en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró para archivar documentos oficiales enviados y recibidos del Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la consolidación y traslado de información de requerimientos que sean solicitados al Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la revisión de documentos que ingresen al Departamento Administrativo.
- Se brindó asesoría en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Marisol Melgar Guzmán



Vo. Bo. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES